

ZARZĄDZENIE Nr Or 0151.9.2013 .

**Burmistrza Praszki
z dnia 25 stycznia 2013 r.**

w sprawie powołania w Urzędzie Miejskim w Praszce Komisji przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół podstawowych w gminie Praszka tj.

1. Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Praszce, ul. Boczna 2, 46-320 Praszka,
2. Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Praszce, ul. Fabryczna 18, 46-320 Praszka,
3. Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Praszce, ul. Styczniowa 7, 46-320 Praszka,
4. Publicznej Szkoły Podstawowej w Strojcu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Strojcu, ul. Szkolna 6, 46-320 Praszka,
5. Publicznej Szkoły Podstawowej w Kowalach, ul. Szkolna 1, 46-320 Praszka,
6. Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedmościu, ul. Główna 22, 46-320 Praszka,

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję przetargową do przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwaną w treści zarządzenia „Komisją przetargową”.
2. W skład Komisji przetargowej wchodzi:
 - 1) Ewa Polak – przewodnicząca
 - 2) Bożena Ośródką – członek
 - 3) Grażyna Polis – sekretarz

§ 2

1. Komisja działa w składzie trzyosobowym.

§ 3

Członkowie komisji przetargowej mają obowiązek rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności. W realizacji powierzonych czynności członkowie komisji kierują się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 4

1. Obsługę komisji zapewniają właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Miejskiego w Praszce.
2. Pracownik, wnoszący o wszczęcie postępowania i realizujący zawartą w wyniku jego rozstrzygnięcia umowę, odpowiada za przygotowanie merytorycznej części dokumentacji postępowania, w szczególności przedkłada komisji:
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - wartość szacunkową zamówienia,
 - projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia; dla robót budowlanych dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne – obowiązkowo w wersji elektronicznej,
 - dokumenty właściwe dla prowadzonego postępowania, tj. wyjaśnienia dotyczące spraw merytorycznych, modyfikacje.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jarosław Tkaczyński