

**ZARZĄDZENIE NR Or.0151/01/2008**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PRASZKA**  
z dnia 3 stycznia 2008 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu gminy Praszka  
organizacjom pozarządowym na realizację zadań zawartych w Miejsko – Gminnym  
Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Praszce.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tekst jednolity (Dz. U. z 2007 Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.)

§ 1

Ustanawia się Regulamin przyznawania dotacji z budżetu gminy Praszka organizacjom pozarządowym na realizację zadań zawartych w Miejsko – Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Praszce w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

*mgr Wiesław Borowiet*

BURMISTRZ

*mgr inż. Jarosław Tkaczyński*

Załącznik do  
Zarządzenia Nr Or. 0151/01/2008  
Burmistrza Miasta i Gminy Praszka  
z dnia 03.01.2008 r.  
w sprawie Regulaminu przyznawania dotacji  
z budżetu gminy Praszka organizacjom pozarządowym  
na realizację zadań zawartych w Miejsko – Gminnym  
Programie Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Uzależnień w Praszce

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY PRASZKA  
ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZAWARTYCH  
w Miejsko – Gminnym  
Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Praszce.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin przyznawania dotacji określa zasady przyznawania dotacji z budżetu Gminy Praszka na realizację zadań zawartych w Programie Współpracy Gminy Praszka z Organizacjami Pozarządowymi.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Dotacja – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)
2. Organizacja pozarządowa – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Praszka.

**Zlecanie zadań publicznych.**

**§ 3**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych przez Gminę odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Burmistrz z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem ogłasza otwarty konkurs ofert.
3. Informacje o ogłoszeniu konkursu ofert umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Praszka, w dzienniku lokalnym, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.praszka.pl](http://www.bip.praszka.pl)

## Tryb składania ofert.

### § 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie, w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Praszka
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu na adres wskazany w ogłoszeniu.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Otwarty konkurs ofert będzie rozstrzygnięty również w przypadku, gdy złożona została jedna oferta.
7. Odrzuceniu ulegają oferty:
  - złożone na drukach innych niż jest to wymagane;
  - nie spełniające wymogów formalnych;
  - złożone po terminie;
  - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
8. Wymogi formalne oferty obejmują następujące elementy:
  - złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - złożenie wymaganych pieczętek oferenta;
  - prawidłowa i czytelna kalkulacja kosztów;
  - wypełnione wszystkie miejsca w ofercie;
  - wymagane dokumenty i oświadczenia.
9. Oferta, która nie będzie posiadała co najmniej jednego z elementów wymienionych w pkt. 8 zostanie odrzucona z powodu braków formalnych.

## Tryb rozpatrywania ofert.

### § 5

1. Burmistrz przy podziale środków kieruje się opinią Komisji w następującym składzie:  
**Krzysztof Pietrzyński – przewodniczący**  
**Andrzej Podyma – członek**  
**Edmund Olszowy – członek**  
**Danuta Noga - członek**
2. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym i opiniowane przez w/w Komisję, w terminie nie później niż po upływie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po uzyskaniu opinii Komisji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Praszka oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Praszka: [www.bip.praszka.pl](http://www.bip.praszka.pl).
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje

umowa pomiędzy Gminą Praszka a oferentami wybranymi w wyniku przeprowadzenia konkursu ofert.

6. Umowa sporządzana jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

#### **Sprawozdanie z realizacji zadania.**

##### **§ 7**

1. Organizacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni po zakończeniu zadania.
2. Złożone sprawozdanie musi być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207);
3. Sprawozdanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Praszka.
4. Niezłożenie sprawozdania w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem dotacji i skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.
5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejny rok kalendarzowy.

#### **Kontrola wykonania zadania.**

##### **§ 8**

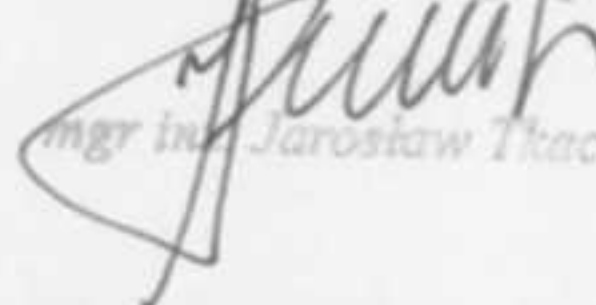
1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Burmistrza mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
  - Kontrola merytoryczna - sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania
  - Kontrola formalno-rachunkowa – sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

#### **Postanowienia końcowe.**

##### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tekst jednolity ( Dz. U. z 2002 Nr 147 poz. 1231 z późn. zm. ) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.)

**BURMISTRZ**

  
mgr inż. Jarosław Tkaczyński

## KARTA OCENY OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY W ROKU 2007  
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Nazwa oferenta
2. Adres oferenta
3. Nazwa oferowanego zadania
4. Wnioskowana kwota dotacji
5. Termin składania ofert / Data złożenia oferty

### II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ TAK/NIE

1. Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.
2. Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.
3. Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.

Podsumowanie – oferta spełnia / nie spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:

UWAGA!

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
2. Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

### III. UDZIAŁ ORGANIZACJI W KONKURSACH NA DOTACJE W ROKU POPRZEDNIM I/LUB W ROKU BIEŻĄCYM

#### I.p. Konkurs

Kwota wnioskowana

Kwota przyznana

### IV. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

OCENA POZYTYWNA

OCENA NEGATYWNA

1. Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.
2. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).
3. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
4. Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Praszka.
5. Budżet zadania i rzetelność przedłożonego plany rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.
6. Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.
7. Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.

### V. UWAGI KOMISJI

---

---

---

---

**VI. ROZSTRZYGNIĘCIE:**

---

**Komisja postanowiła przyznać /nie przyznawać \* dotacji z budżetu Gminy Praszka w wysokości .....zł.**

**Podpisy członków Komisji:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić