

ZARZĄDZENIE Nr Or 0151/83/06

**Burmistrza Miasta i Gminy Praszka
z dnia 11 grudnia 2006 roku**

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Praszce.

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm./

zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Praszce stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr Or. 0152/6/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Praszka z dnia 16 marca 2004 roku zmiana: Zarządzenie Nr Or 0152/51/04 z dnia 28.10.2004 r. , Zarządzenie Nr Or 0151/67/04 z dnia 31.12.2004 r. , Zarządzenie Nr Or 0151/53/05 z dnia 01.09.2005 r. , Zarządzenie Nr Or 0151/73/05 z dnia 31.10.2005 r. i Zarządzenie Nr Or 0151/46-1/06 z dnia 23.08.2006 r. , wprowadza się następujące zmiany:

- § 10 ust. 2 i 3 otrzymują następujące brzmienie:

„ 2. Do zadań Burmistrza należy przede wszystkim:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami miasta i gminy oraz Urzędem,
- 2) reprezentowanie miasta i gminy na zewnątrz,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) wydawanie zarządzeń oraz decyzji administracyjnych,
- 6) udzielanie kierownikom jednostek oraz pracownikom Urzędu upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w swoim imieniu,
- 7) podpisywanie pism i dokumentów wychodzących na zewnątrz,
- 8) nadzór nad remontami i realizowanymi inwestycjami,
- 9) nadzorowanie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i współpraca w organami tej administracji,
- 10) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych,


- 11) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 12) wykonywanie innych obowiązków nałożonych przepisami prawa.

3. Do zadań Zastępcy Burmistrza należy w szczególności:

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych w granicach udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza,
- 2) zastępowanie Burmistrza w przypadku jego nieobecności,
- 3) prowadzenie spraw gminy w imieniu Burmistrza zgodnie z udzielonym upoważnieniem,
- 4) podpisywanie pism, informacji, sprawozdań, rozstrzygnięć niezastrzeżonych do podpisu przez Burmistrza,
- 5) pełnienie nadzoru merytorycznego nad Referatem Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska,
- 6) współdziałanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 7) nadzór nad sprawami z zakresu oświaty, opieki społecznej, kultury i sportu,
- 8) współpraca z Burmistrem przy opracowywaniu projektów uchwał i ich wykonywaniu,
- 9) czynne uczestniczenie przy uchwalaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i opracowanie prognozy skutków wpływu tego planu na środowisko,
- 10) nadzór nad tworzeniem i realizacją programów strategii rozwoju gminy,
- 11) zabezpieczenie mienia Urzędu przed kradzieżą i włamaniem,
- 12) w razie potrzeby wykonywanie innych zadań według wskazań i poleceń Burmistrza w zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów wynikających z zadań gminy.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Tkaczyński