

**Urząd Miasta i Gminy w Praszce  
Plac Grunwaldzki 13  
46-320 Praszka  
tel. 034/3591-009, 3591-583**

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Praszce**

**1. Wymagania niezbędne:**

1.1. Wykształcenie:

1.1.1. wykształcenie wyższe – ochrona środowiska lub pokrewne

**2. Wymagania dodatkowe**

2.1. doświadczenie na stażach w administracji

2.2. znajomość przepisów w zakresie: - Kodeks Postępowania Administracyjnego

- Prawo Ochrony Środowiska

- Prawo wodnego

- Ustawa o odpadach

- Ustawa o ochronie przyrody

- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

2.3 dyspozycyjność

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

3.1. wydawanie decyzji w zakresie ochrony środowiska

3.2. przygotowywanie raportów i sprawozdań wymaganych prawem ochrony środowiska

3.3. realizacja Gminnego Programu Ochrony Środowiska oraz Programu Gospodarki Odpadami,

3.4. prowadzenie nadzoru i kontroli nad prawidłową eksploatacją wysypiska śmieci,

3.5. wykonywanie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku

3.6. prowadzenie spraw wynikających z zakresu przepisów – Prawa wodnego

3.7. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów

**4. Wymagane dokumenty**

4.1 życiorys (CV)

4.2. list motywacyjny

4.3 dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)

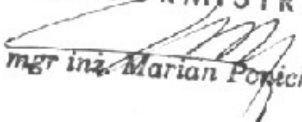
4.4 kwestionariusz osobowy

4.5 inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Praszce lub pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy w Praszce, 46-320 Praszka, Plac Grunwaldzki 13 z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej” w terminie do dnia **21 września 2006** roku.

Aplikacje, które wpłynęła do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.praszka.pl](http://www.bip.praszka.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta i Gminy w Praszce – Plac Grunwaldzki 13.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Z-CABURMISTRZA  
  
mgr inż. Marian Popięchtera