

Instrukcja

w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwaniem roboczym

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U, Nr 24, późn. zm.) pracodawca Urzędu Miejskiego w Praszce dostarcza pracownikom środki ochrony indywidualnej posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem oraz odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

§ 2

1) Rodzaje środków ochrony indywidualnej:

- odzież ochronna,
- środki ochrony kończyn dolnych,
- środki ochrony kończyn górnych,
- sprzęt ochrony głowy,
- sprzęt ochrony twarzy i oczu,
- sprzęt ochrony słuchu,
- sprzęt ochrony układu oddechowego,
- sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości,
- środki izolujące cały organizm

oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie jest niezbędne na poszczególnych stanowiskach pracy oraz okresy ich użytkowania określa tabela norm stanowiąca załącznik do niniejszej instrukcji.

§ 3

1) Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu Miejskiego w Praszce. Wydawane są pracownikom nieodpłatnie i winny być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.

- 2) Nadzór nad właściwym użytkowaniem środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego sprawuje pracodawca.

§ 4

- 3) Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze otrzymuje pracownik z dniem rozpoczęcia pracy w Urzędzie Miejskim w Praszcze
- 4) Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy oraz bez odpowiedniego szkolenia w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.
- 5) Przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dokonuje się zależnie od charakteru i warunków wykonywanej pracy.
- 6) Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pracownik pobiera na podstawie dokumentów wystawionych przez pracodawcę.
- 7) Określony w tabeli norm okres użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego rozpoczyna się z dniem wydania ich pracownikom.

§ 5

- 1) Środki ochrony indywidualnej winny być użytkowane przez pracownika do czasu utraty ich cech ochronnych w atencji producenta.
- 2) Przydział następnej odzieży i obuwia roboczego przysługuje pracownikowi po upływie okresu użytkowania określonego w tabeli norm.
- 3) Wydane pracownikowi do indywidualnego użytkowania środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi.
- 4) Ustalenia ust. 3 nie dotyczą pracowników, z którymi rozwiązano umowę o pracę zawartą na okres próbny. Pobrane przez nich ochrony i odzież podlegają zwrotowi - z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia roboczego. Zwrócone środki ochrony indywidualnej i odzież pozostają w dyspozycji pracodawcy i winny być wykorzystywane (po uprzednim wypraniu i oczyszczeniu).

§ 6

- 1) W razie utraty nadzwyczajnej lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej lub odzieży czy obuwia roboczego przed upływem okresu użytkowania określonym w

tabeli norm, pracownikowi należy niezwłocznie przydzielić nowe ochrony i odzież. Fakt utraty lub zniszczenia pracownik winien zgłosić pracodawcy.

- 2) Jeżeli utrata lub zniszczenie ochron czy odzieży nastąpiła z winy pracownika, zobowiązany jest on do zapłaty odszkodowania odpowiadającego niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów. Kwota odszkodowania może zostać obniżona, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty lub zniszczenia.
- 3) Wysokość odszkodowania (według aktualnych cen detalicznych)
- 4) W przypadku nieuiszczenia przez pracownika należności, o której mowa w ust. 3, sprawa zostaje skierowane na drogę postępowania sądowego.

§ 7

- 1) Konserwacja, naprawa oraz pranie środków ochrony indywidualnej i odzieży należą do obowiązków pracownika (**dostępna pralka w UM**)
- 2) Nie można powierzać pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, które w wyniku stosowania uległy skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałami biologicznie zakaźnymi.

PAMIĘTAJ!!!

**NALEŻYTE POSŁUGIWANIE SIĘ ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ ZAPEWNI
PRACOWNIKOM SKUTECZNĄ OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIAMI.**

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej

Lp.	Stanowisko pracy lub wykonywana czynność	Rodzaj odzieży i środków ochrony indywidualnej	Okres używalności w miesiącach	Dopuszczalne użycie przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Pracownik gospodarczy	R – koszula flanelowa	12	nie	załącznik*
		R – ubranie robocze	18		
		R – kurtka ocieplana	3 o/z		
		R – kurtka przeciwdeszczowa	3 o/z		
		R – buty robocze PN-EN ISO 20345/ S3	12		
		O – obuwie gumowe	d/z		
		O – obuwie gumowo-filcowe	3 o/z		
		O – kask ochronny	wg instrukcji		
		O – rękawice ochronne	d/z		
		O – okulary ochronne	wg instrukcji		
		O - ochronniki słuchu	wg instrukcji		
		O- ochrona twarzy	wg instrukcji		
2.	Sprzątaczką	R – ubranie robocze/fartuch	24	nie	załącznik*
		R – obuwie robocze PN-EN ISO 20347/O3	18		
		O – rękawice ochronne	d/z		
		O – rękawice gumowe	d/z		
3	Kierownik referatu IT/OŚ	R – kurtka ocieplana/ocieplacz	5o/z		
		R – kurtka przeciwdeszczowa	5 o/z		
		R – obuwie robocze	36		
		R – obuwie gumowe	36		
		O- kamizelka odblaskowa	d/z		
		O – kask ochronny	wg instrukcji		
4	Pracownik referatu IT/OŚ ds. drogownictwa	R – kurtka ocieplana/ocieplacz	5o/z		
		R – kurtka przeciwdeszczowa	5 o/z		
		R – obuwie robocze	36		
		R – obuwie gumowe	36		
		O- kamizelka odblaskowa	d/z		
		O – kask ochronny	wg instrukcji		

5	Pracownik referatu IT/OŚ ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej	R – kurtka ocieplana/ocieplacz	5o/z		
		R – kurtka przeciwdeszczowa	5 o/z		
		R – obuwie robocze	36		
		R – obuwie gumowe	36		
		O- kamizelka odblaskowa	d/z		
5	Pracownik referatu IT/OŚ ds. gospodarki komunalnej i rolnictwa	R – kurtka ocieplana/ocieplacz	5o/z		
		R – kurtka przeciwdeszczowa	5 o/z		
		R – obuwie robocze	36		
		R – obuwie gumowe	36		
		O- kamizelka odblaskowa	d/z		

R – odzież robocza.

O– środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej

D/Z – do zużycia O/Z – okresy zimowe

UWAGI

1. Na mocy art. 237⁶ § 1 Kodeksu pracy pracodawca ma obowiązek dostarczyć pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.
2. Zgodnie z art. 237⁷ § 1 Kodeksu pracy pracodawca ma obowiązek dostarczyć pracownikom nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zahrudzeniu bądź ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy (z wyjątkami określonymi w art. 237 § 3 Kodeksu pracy). Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny. Wysokość ekwiwalentu ustala pracodawca.
3. Zgodnie z art. 237⁸ § 1 Kodeksu pracy pracodawca ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach pracy jest niezbędne, oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego.
4. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.
5. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika. Wysokość ekwiwalentu ustala pracodawca.
6. Zgodnie z § 8 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.) pracodawca winien odrębnie dla każdego pracownika założyć i prowadzić kartę ewidencyjną przydziału, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz ich pranie i konserwację.

opracował

BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
podpis inspektora BHP

zatwierdził

podpis pracodawcy

Normy obuwia roboczego

Informacje dotyczące obuwie bezpiecznego według normy PN-EN ISO 20345*

Kategoria	Podnosek do 200 J	Odporność na przebicie podeszwy	Zabudowana pięta	Odporność na benzyny, oleje, rozpuszczalniki organiczne	Właściwości antyelektrostatyczne	Absorpcja energii w części piętowej	Przepuszczalność i absorpcja wody	Wodoszczelność
SB	X			X				
S1	X		X	X	X	X		
S2	X		X	X	X	X	X	
S3	X	X	X	X	X	X	X	
S4	X		X	X	X	X		X
S5	X	X	X	X	X	X		X

Informacje dotyczące obuwie ochronnego według normy PN-EN ISO 20346*

Kategoria	Podnosek do 100 J	Odporność na przebicie podeszwy	Zabudowana pięta	Odporność na benzyny, oleje, rozpuszczalniki organiczne	Właściwości antyelektrostatyczne	Absorpcja energii w części piętowej	Przepuszczalność i absorpcja wody	Wodoszczelność
PB	X			X				
P1	X		X	X	X	X		
P2	X		X	X	X	X	X	
P3	X	X	X	X	X	X	X	
P4	X		X	X	X	X		X
P5	X	X	X	X	X	X		X

Informacje dotyczące obuwia zawodowego norma PN-EN ISO 20347*

Kategoria	Podnosek	Odporność na przebicie podeszwy	Zabudowana pięta	Odporność na benzyny, oleje, rozpuszczalniki organiczne	Właściwości antyelektrostatyczne	Absorpcja energii w części piętowej	Przepuszczalność i absorpcja wody	Wodoszczelność
OB								
O1			X		X	X		
O2			X		X	X	X	
O3		X	X		X	X	X	
O4			X		X	X		X
O5		X	X		X	X		X

* puste miejsce oznacza brak parametru, X - parametr spełniony

Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej

Kamil Kowalczyk

(imię i nazwisko pracownika)

pracownik referatu IT/OŚ

(stanowisko pracy)

Lp.	Data przydziału	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	Okres używalności w miesiącach	Pokwitowanie
1	2	3	4	8
1		kurtka ocieplana/ocieplacz	5 o/z	
2		kurtka przeciwdeszczowa	5 o/z	
3		buty gumowe	36 m-c	
4		buty robocze	36 m-c	
5		kamizelka odbiaskowa	d/z	
6		kask ochronny	wg instrukcji dtr	

Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej

Marcin Kowalik

.....
(imię i nazwisko pracownika)

pracownik referatu IT/OŚ ds. drogownictwa

(stanowisko pracy)

Lp.	Data przydziału	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	Okres używalności w miesiącach	Pokwitowanie
1	2	3	4	8
1		kurtka ocieplana/ocieplacz	5 o/z	
2		kurtka przeciwdeszczowa	5 o/z	
3		buty gumowe	36 m-c	
4		buty robocze	36 m-c	
5		kamizelka odblaskowa	d/z	
6		kask ochronny	wg instrukcji dtr	

Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej

Marta Zagrodnik

(imię i nazwisko pracownika)

pracownik referatu IT/OŚ ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej

(stanowisko pracy)

Lp.	Data przydziału	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	Okres używalności w miesiącach	Pokwitowanie
1	2	3	4	8
1		kurtka ocieplana/ocieplacz	5 o/z	
2		kurtka przeciwdeszczowa	5 o/z	
3		buty gumowe	36 m-c	
4		buty robocze	36 m-c	
5		kamizelka odblaskowa	d/z	

Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej

Władysław Gieróń

(imię i nazwisko pracownika)

pracownik gospodarczy

(stanowisko pracy)

Lp.	Data przydziału	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	Okres używalności w miesiącach	Pokwitowanie
1	2	3	4	8
1		R – koszula flanelowa	12	
2		R – ubranie robocze	18	
3		R – kurtka ocieplana	3 o/z	
4		R – kurtka przeciwdeszczowa	3 o/z	
5		R – buty robocze PN-EN ISO 20345/ S3	12	
6		O – obuwie gumowe	d/z	
7		O – obuwie gumowo-filcowe	3 o/z	
8		O – kask ochronny	wg instrukcji	
9		O – rękawice ochronne	d/z	
10		O – okulary ochronne	wg instrukcji	
11		O - ochronniki słuchu	wg instrukcji	
12		O- ochrona twarzy	wg instrukcji	

Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej

Anna Wiatr

(imię i nazwisko pracownika)

pracownik gospodarczy

(stanowisko pracy)

Lp.	Data przydziału	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	Okres używalności w miesiącach	Pokwitowanie
1	2	3	4	8
2		R – ubranie robocze/fartuch	24	
3		R – obuwie robocze PN-EN ISO 20347/O3	18	
4		O – rękawice ochronne	d/z	
5		O – rękawice gumowe	d/z	

Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej

Anna Bukal

(imię i nazwisko pracownika)

sprzątaczką

(stanowisko pracy)

Lp.	Data przydziału	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	Okres używalności w miesiącach	Pokwitowanie
1	2	3	4	8
2		R – ubranie robocze/fartuch	24	
3		R – obuwie robocze PN-EN ISO 20347/O3	18	
4		O – rękawice ochronne	d/z	
5		O – rękawice gumowe	d/z	

Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej

Joanna Pinkosz

.....
(imię i nazwisko pracownika)

pracownik referatu IT/OŚ ds. gospodarki komunalnej i rolnictwa

(stanowisko pracy)

Lp.	Data przydziału	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	Okres używalności w miesiącach	Pokwitowanie
1	2	3	4	8
1		kurtka ocieplana/ocieplacz	5 o/z	
2		kurtka przeciwdeszczowa	5 o/z	
3		buty gumowe	36 m-c	
4		buty robocze	36 m-c	
5		kamizelka odblaskowa	d/z	