



GMINA PRASZKA
PLAC GRUNWALDZKI 13
46-320 PRASZKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 13.000.000 zł z przeznaczeniem na „Dofinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Praszka w 2019 roku”

Znak sprawy: IT.V.271.4.2019

1. Zamawiający

Gmina Praszka

Plac Grunwaldzki 13

46-320 Praszka

NIP 576 14 87 260

e-mail: umig@praszka.pl,

strona internetowa: www.praszka.pl

elektroniczna skrytka podawcza (ePUAP): /GminaPraszka/SkrytkaESP

telefon: 34 359 10 09

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2018.1986 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66113000-5 Usługi udzielania kredytu
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Zamawiającemu kredytu długoterminowego w wysokości 13.000.000 zł z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 3.2.1. Rodzaj kredytu: kredyt długoterminowy,
 - 3.2.2. Cel kredytu: dofinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Praszka w 2019 r.,
 - 3.2.3. Kwota kredytu: 13.000.000 zł (słownie: trzynaście milionów zł). Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Gminy Praszka w 2019 r.
 - 3.2.4. Waluta kredytu: PLN,
 - 3.2.5. Prowizja: powinna obejmować prowizję z tytułu rozpatrzenia wniosku o kredyt, prowizję przygotowawczą i inne, jeżeli wynikają one z tabeli opłat i prowizji pobieranych przez Wykonawcę za

czynności bankowe. Niezależnie od okresu kredytowania prowizja jest jednorazowa i płatna na początku umowy, po uruchomieniu kredytu.

- 3.2.6. Oprocentowanie kredytu: zmienne oparte na WIBOR 1 M z pierwszego dnia każdego miesiąca powiększone o marżę Wykonawcy (stawka bazowa WIBOR 1M ustalana jest na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M z 1-go dnia roboczego miesiąca i mająca zastosowanie do określania wysokości oprocentowania począwszy od 1-go dnia roboczego miesiąca),
- 3.2.7. Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych innych form zabezpieczenia przedmiotowego kredytu,
- 3.2.8. Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu: do dnia 30 czerwca 2020 r.,
- 3.2.9. Spłata kredytu:
 - spłata rat kapitałowych: od 30.06.2020 r. – 14 rat
 - spłata odsetek: od 30.11.2019 r. – na koniec każdego miesiąca.
- 3.2.10. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kredytu w transzach (maksymalnie 3-5 transz) od dnia podpisania umowy do dnia 27.12.2019 r. z możliwością aneksowania na 2020 rok.
- 3.2.11. Wypłata transzy kredytu: do 3 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego dyspozycji o uruchomienie.
- 3.2.12. Marża i prowizja Wykonawcy podana w ofercie jest stała i niepodległa żadnym zmianom podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.2.13. Odsetki z tytułu udzielonego kredytu spłacane będą przez cały okres obowiązywania umowy w ostatnim dniu każdego miesiąca począwszy od 30.11.2019 r. Do obliczenia kwoty odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
- 3.2.14. Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie o wysokości odsetek przypadających do spłaty za dany miesiąc w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.
- 3.2.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu.
- 3.2.16. Liczba mieszkańców gminy Praszka: 13.575 (stan na dzień 31.12.2018 r.)
- 3.2.17. Ofertę przetargową należy przygotować na podstawie obowiązującej w dniu 01.08.2019 r. stawki WIBOR 1M tj. 1,64%.
- 3.2.18. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie przez Skarbnika Gminy kontrasygnaty na wekslu in blanco i deklaracji wekslowej.
- 3.2.19. Zamawiający dołącza do niniejszej specyfikacji dokumenty celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego. Dokumenty stanowią załącznik nr 1 zamieszczony na stronie internetowej.

4. Termin wykonania zamówienia: 30.06.2028 r. (termin spłaty kredytu)

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 5.2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:
 - 5.2.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - 5.2.2. Zamawiający nie będzie stosował fakultatywnych podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.3. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 5.3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem

zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U.2016.1988 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunków, o których mowa w pkt 1 dotyczyć będzie każdego z Wykonawców oddzielnie.

5.3.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:

6.1.1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, zwany dalej „JEDZ”, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

6.1.1.1. JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniają i podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębny formularz JEDZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie sekcji α , część VI), podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego (odpowiednio część II, część III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie sekcji α , część VI).

6.1.1.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.1.3. Po stworzeniu (wypełnieniu) przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołącza do oferty (przesyła wraz z ofertą).

6.1.1.4. Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, jest dostępna na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

6.1.2. **Dokument potwierdzający udostępnienie Wykonawcy zasobów przez inny podmiot** na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.3. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, składa bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca taki może

przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji, o której mowa w niniejszym punkcie, jeśli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wpłynie tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

6.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni na podstawie art. 26 ust. 1 potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia:

6.2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski**, o którym mowa w pkt 5.3.1.

6.2.2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15.

6.2.3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 ustawy Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana.

6.2.4. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca w odniesieniu do tych osób składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.6. **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne** – w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22.

6.2.7. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6.2.8. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,** wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże miejsce przechowywania przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów (nr postępowania) oraz oświadczy, że posiadane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty są aktualne oraz wskaże bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, z których Zamawiający ma pobrać dokumenty.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 6.2.3 i 6.2.4 (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 6.2.1 do 6.2.6, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) Tabela A, obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
- 6.9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7. Wykonawcy występujący wspólnie

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców. Natomiast spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 8.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 8.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców, o ile jest to wiadome.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy wpisani do urzędowych wykazów lub Wykonawcy certyfikowani przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji.

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.2. – 7.3. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 16.000 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100).
- 10.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U.2018.110 z późniejszymi zmianami).
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach O/Opole
Nr rachunku: 83 1050 1171 1000 0022 0211 7202
- 10.4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciela) oraz dołączone do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego
- 10.6. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
MiniPortalu (miniportal.uzp.gov.pl)
ePUAP (epuap.gov.pl/wps/portal) /GminaPraszka/SkrytkaESP
oraz poczty elektronicznej (e-mail): umig@praszka.pl
- 11.2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Małgorzata Zawis, skarbnik – w zakresie przedmiotu zamówienia
 - Michał Ferlewicz – w zakresie procedury przetargowej
- 11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 11.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

- 11.9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 11.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 11.11. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na ww. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Sposób przygotowania ofert

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
- 12.3. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć:
- 12.3.1. ofertę, która musi być zgodna w treści z Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
- 12.3.2. JEDZ
- 12.3.3. pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika
- 12.3.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 12.3.5. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – dokumenty określone w rozdziale 6. niniejszej specyfikacji.
- 12.3.6. dowód wniesienia wadium
- 12.3.7. harmonogram spłaty kredytu – dołączony do druku oferty – załącznik nr 2
- 12.3.8. projekt umowy na udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 13.000.000 zł (słownie: trzynaście milionów złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Praszka w 2019 r.
- 12.3.9. W projekcie umowy winny być uwzględnione następujące warunki:
- Rodzaj kredytu: kredyt długoterminowy,
 - Cel kredytu: dofinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Praszka w 2019 r.,
 - Kwota kredytu: 13 000 000 zł (słownie: trzynaście milionów złotych).
 - Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Gminy Praszka w 2019 r.
 - Waluta kredytu: PLN,
 - Prowizja: powinna obejmować prowizję z tytułu rozpatrzenia wniosku o kredyt, prowizję przygotowawczą i inne, jeżeli wynikają one z tabeli opłat i prowizji pobieranych przez Wykonawcę za czynności bankowe. Niezależnie od okresu kredytowania prowizja jest jednorazowa i płatna na początku umowy, po uruchomieniu kredytu.
 - Oprocentowanie kredytu: zmienne oparte na WIBOR 1 M z pierwszego dnia każdego miesiąca powiększone o marżę Wykonawcy,
 - Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych innych form zabezpieczenia przedmiotowego kredytu,
 - Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu: do dnia 30 czerwca 2020 r.,

- Spłata kredytu:
 - spłata rat kapitałowych:
 - 30.06.2020 - 2 000 000 zł,
 - 30.12.2020 - 2 800 000 zł,
 - 30.09.2021 - 400.000 zł,
 - 30.09.2022 - 750 000 zł,
 - 30.09.2023 - 200 000 zł,
 - 30.06.2024 - 700 000 zł,
 - 30.09.2024 - 700 000 zł,
 - 30.06.2025 - 700 000 zł,
 - 30.09.2025 - 700 000 zł,
 - 30.06.2026 - 750 000 zł,
 - 30.09.2026 - 750 000 zł,
 - 30.06.2027 - 750 000 zł,
 - 30.09.2027 - 750 000 zł,
 - 30.06.2028 - 1 050 000 zł.
- spłata odsetek: od 30.11.2019 r. - miesięcznie
- Uruchomienie kredytu: w transzach (maksymalnie 3-5 transz) od dnia podpisania umowy do dnia 27.12.2019 r.
- Wypłata transzy kredytu: do 3 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego dyspozycji o uruchomienie.
- Marża i prowizja: są stałe i nie podlegają żadnym zmianom podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- Umowa kredytowa musi uwzględniać możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- Odsetki z tytułu udzielonego kredytu spłacane będą przez cały okres obowiązywania umowy, w ostatnim dniu każdego miesiąca począwszy od 30.11.2019 r. Do obliczenia kwoty odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku. Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie o wysokości odsetek przypadających do spłaty za dany miesiąc w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.
- Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco do kwoty udzielonego kredytu.
- Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w projekcie umowy warunki zawarte w ofercie przetargowej (prowizję z tytułu udzielenia kredytu, marżę, oprocentowanie kredytu itp.). Treść projektu umowy nie powinna zawierać zapisów, które powodowałyby, że dla jednej ze stron umowy będą one w znaczny sposób niekorzystne.
- Projekt umowy należy opieczętować i podpisać na ostatniej stronie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pozostałe strony projektu umowy winny być parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.4. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, podmiot trzeci, na którego zasoby Wykonawca się powołuje lub podwykonawców.

12.5. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

- 12.6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez wystawiającego dokument bądź w elektronicznej kopii dokumentu podpisanego przez Wykonawcę podpisem elektronicznym.
- 12.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2019.1010 z późniejszymi zmianami), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone tajemnice stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 12.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie obowiązującej w dniu 1.08.2019 r. stawki WIBOR 1M (1,64 %) powiększonej o marżę banku i wartość jednorazowej prowizji bankowej (uwzględniającej wszystkie ewentualne koszty związane z udzieleniem kredytu).
- 13.2. Ceną oferty będzie suma odsetek obliczonych na podstawie obowiązującej w dniu 1.08.2019 r. stawki WIBOR 1M (1,64 %) powiększona o marżę banku i wartość jednorazowej prowizji bankowej (uwzględniającej wszystkie ewentualne koszty związane z udzieleniem kredytu). Do wyliczenia kwoty odsetek należy przyjąć, iż cała kwota kredytu (13 000 000 zł) zostanie uruchomiona w dniu 30.11.2019 r. oraz spłacona do dnia 30.06.2028 r., zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu długoterminowego.
- 13.3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- cenę oferty oraz prowizję bankową (uwzględniającą wszystkie ewentualne koszty związane z udzieleniem kredytu) w polskich złotych, cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
 - marżę oraz oprocentowanie kredytu (w procentach cyfrowo i słownie) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Cenę oferty należy określić w polskich złotych, cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
- 13.7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca składa ofertę (formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego.
- Uwaga! Klucz publiczny ma rozszerzenie ASC i jest przeznaczony do aplikacji szyfrowania. Nie należy go otwierać i kojarzyć z innymi aplikacjami.**
- 14.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.4. Ofertę należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.10.2019 r., do godz. 10:00.**
- 14.5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.10.2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Prasce, Plac Grunwaldzki 13, pok. nr 27, poprzez rozszyfrowanie i otwarcie złożonych ofert.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamiesci informację z otwarcia ofert podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

15. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- 15.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
- Cena - 60%
 - Czas uruchomienia kredytu - 40%
- 15.2. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o cenę (tj. całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu) zawartą w formularzu oferty przez każdego z Wykonawców.

- 15.3. Ilość punktów dla kryterium „czas uruchomienia kredytu” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najkrótszy czas uruchomienia kredytu spośród złożonych ofert}}{\text{czas uruchomienia kredytu badanej oferty}} \times 40$$

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o deklarowany przez każdego z Wykonawców, w formularzu oferty, czas uruchomienia kredytu od momentu złożenia Wykonawcy pisemnej dyspozycji Zamawiającego o uruchomienie kredytu. Dla ustalenia czasu uruchomienia kredytu przyjmuje się następujące założenia:

- wartość liczbową „1” – oznacza uruchomienie kredytu w ciągu tego samego dnia, w którym zostanie złożona Wykonawcy pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomienie kredytu,
- wartość liczbową „2” – oznacza uruchomienie kredytu do dnia następującego po dniu, w którym zostanie złożona Wykonawcy pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomienie kredytu,
- wartość liczbową „3” – oznacza uruchomienie kredytu w ciągu dwóch dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona Wykonawcy pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomienie kredytu,
- wartość liczbową „4” – oznacza uruchomienie kredytu w ciągu trzech dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona Wykonawcy pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomienie kredytu.

Uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu trzech dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona Wykonawcy pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomienie kredytu. Wyznaczenie przez Wykonawcę dłuższego czasu uruchomienia kredytu aniżeli wskazany powyżej, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pisemna dyspozycja Zamawiającego o uruchomienie kredytu zostanie złożona Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Dyspozycja Zamawiającego zostanie złożona nie później niż do godz. 10:00. Poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.

15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

16. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

- 16.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilnoprawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 16.5. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Ochrona danych osobowych

- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:
- 17.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Praszka z siedzibą w: 46-320 Praszka, Plac Grunwaldzki 13.

- 17.3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Tadeusz Bielecki, e-mail iod@praszka.pl
- 17.4. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 17.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 17.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 17.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 17.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 17.9. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 17.10. **Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 17.11. ***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 17.12. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w w/w przepisach przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19. Wykaz załączników do SIWZ

- 19.1. Załącznik nr 1 – dokumenty służące wstępnemu zbadaniu zdolności kredytowej Zamawiającego
- 19.2. Załącznik nr 2 – wzór oferty wraz z harmonogramem spłaty
- 19.3. Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- 19.4. Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- 19.5. Załącznik nr 5 - oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej