

Burmistrz Praszki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. budownictwa
w Urzędzie Miejskim w Praszce

**I. Nazwa i adres jednostki – Urząd Miejski w Praszce, Pl. Grunwaldzki 13,
46-320 Praszka**

II. Stanowisko pracy - d/s budownictwa
Wymiar czasu pracy – 1 etat

III. Miejsce pracy – Urząd Miejski w Praszce

IV. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe w zakresie: budownictwo, gospodarka przestrzenna, architektura, administracja
- b) staż pracy minimum rok na stanowiskach związanych z realizowaniem spraw z zakresu budownictwa lub gospodarki przestrzennej,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

V. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość programów pakietu MS Windows oraz pakietu Office,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) samodzielność, komunikatywność i umiejętność sprawnej obsługi interesantów,
- d) terminowość, dokładność, odpowiedzialność,
- e) znajomość przepisów z zakresu budownictwa, gospodarki przestrzennej oraz administracji

VI. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie procedury związanej z przygotowaniem materiałów do opracowania projektu decyzji o warunkach zabudowy.
- 2) współpraca z nadzorem budowlanym w zakresie utrzymania stanu technicznego budynków na terenie gminy Praszka,
- 3) nadzór ogólny nad budynkiem Urzędu,
- 4) ochrona dóbr kultury, a zwłaszcza zabytków znajdujących się na terenie gminy Praszka,
- 5) prowadzenie rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy,
- 6) opracowanie Gminnego Planu Ochrony Zabytków
- 7) nadzór nad utrzymaniem miejsc pamięci narodowej i pomników zlokalizowanych na terenie gminy oraz zapewnienie właściwego utrzymania cmentarzy wojennych i mogił,

VII. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopie świadectw pracy (ewentualnie inne dokumenty potwierdzające staż pracy, w tym: odbyte staże, umowy-zlecenia),
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- g) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1260).

VIII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. budownictwa wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu: monitor ekranowy, ksero, drukarka, telefon.

Wymiar czasu pracy – 1 etat. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę.

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2019r. wynosił 0%.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 25 czerwca 2019r. do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu – pokój nr 19 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Praszce, ul. Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka z dopiskiem „Dotyczy ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy d/s budownictwa”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.praszka.pl.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260)”.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Praszce w terminie do dnia 3 lipca 2019r.

Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34 3591 009

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Praszce, Pl. Grunwaldzki 13.

Termin rozpoczęcia pracy: **1 sierpnia 2019r.**

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

BURMISTRZ

[Signature]
Jerzy Tkaczyński