

Projekt

z dnia 29 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR .../II/2018
RADY MIEJSKIEJ W PRASZCE**

z dnia 4 grudnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
uprawnionymi na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994), art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018,poz. 450 ze zmianami) **Rada Miejska w Praszce**

uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Roczny Program współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018, poz. 450 ze zmianami) na rok 2019, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 r.

Załącznik do uchwały Nr .../II/2018
Rady Miejskiej w Praszce
z dnia 4 grudnia 2018 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

WSTĘP

Zadaniem władz samorządowych Gminy Praszka jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Roczny program współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” został uchwalony na podstawie art. 5a, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018, poz. 450 ze zmianami), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, określa formy współpracy i jej zasady.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Praszka z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019,
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018, poz. 450 ze zmianami).
3. Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy Praszka wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) integracja mieszkańców Gminy Praszka,
- 3) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi,
- 4) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie gminy,

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Praszka lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują

przepisy prawa.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie dopuszczalnym przepisami prawa.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Praszka w zakresie:

- Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – zgodnie z gminnym programem profilaktyki.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Praszka z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Organizacjom Pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
- b) przekazywanie organom Gminy przez Organizacje Pozarządowe informacji dotyczących ich działalności na rzecz mieszkańców,
- c) przekazywanie przez Organizacje Pozarządowe wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2019:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wynikające z gminnego programu profilaktyki.

2. Zadania priorytetowe nie stanowią jedynego kryterium podjęcia współdziałania z Organizacją Pozarządową. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Praszka realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

VIII.

SPOSÓB REALIZACJI

1. Burmistrz Praszki monitoruje sposób realizacji powierzonych Organizacjom Pozarządowym przez Gminę zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.

2. Burmistrz Praszki jest odpowiedzialny za realizację Programu w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z Organizacjami,
- dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji konkursowych

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

1. Program współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2018 rok.

2. Gmina współpracując z Organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego programu na rok 2019, planuje przeznaczyć środki finansowe w kwocie: 39.000,00 zł, która nie jest ostateczna i może ulec zmianie w trakcie wykonywania zadań objętych programem.

3. Szczegółowe warunki zadań publicznych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Praszce

sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2020 roku oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

3. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu a w szczególności :

- 1/ liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- 2/ liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3/ wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Informację o rozpoczęciu prac nad projektem Programu przekazano za pośrednictwem strony BIP – zaproszenie Burmistrza do udziału w konsultacjach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019.

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbyło się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Praszce.

3. Propozycje do projektu Programu przyjmowane były drogą elektroniczną oraz listownie w okresie od 09 listopada 2018 r. do 19 listopada 2018 r.

- w trakcie trwania konsultacji nie złożono żadnej opinii do projektu Programu ani też nie zgłoszono propozycji i uwag.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Praszce Roczno Programu Współpracy Gminy Praszka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, Program zamieszcza się na stronie internetowej www.praszka.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowo udostępnia się go Organizacjom, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Praszki.

2. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

3. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną propozycją przyznania dotacji.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Praszki.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu /kosztorysu/ będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonana zadana publicznego.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert, będą podawane niezwłocznie po wyborze oferty do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Praszce oraz na stronie internetowej www.praszka.pl .

Postanowienia końcowe

Organizacja Pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji oraz korzystania z innej pomocy Gminy Praszka jest zobowiązana do podawania informacji o finansowaniu lub innej formie wspierania działalności podmiotu przez Gminę.