

**Regulamin
postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowego GOSKOM sp. z o.o. w Praszce**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Produkcyjno - Usługowego GOSKOM sp. z o.o. w Praszce.
2. Spółka jest spółką komunalną, w której wszystkie udziały są własnością Gminy Praszka.

§ 2.

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu spółki.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwa etapy : wstępny i właściwy.

§ 3.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata. W takim przypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 4.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w § 1 powinien spełniać następujące warunki :

- 1) posiadać ukończone studia wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek
- 3) posiadać co najmniej 3 –letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej na własny rachunek
- 4) korzystać z pełni praw publicznych
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych
- 6) nie podlegać ,określonym w przepisach prawa, ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych

§ 5.

1. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowego GOSKOM podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółki Goskom www.bip.goskom.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Praszka www.bip.praszka.pl
2. Ogłoszenie winno określać:
 - 1) Nazwę i adres spółki
 - 2) Stanowisko objęte konkursem

- 3) Wymagania formalne jakie powinien spełniać kandydat
- 4) Warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego
- 5) Termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata
- 6) Zagadnienia, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej

§ 6.

Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszeń uzyskać do wglądu w siedzibie spółki następujące dokumenty dotyczące działalności spółki :

- 1) Aktualny odpis z KRS
- 2) Umowę spółki
- 3) Sprawozdanie finansowe spółki za 2016r
- 4) Sprawozdanie Zarządu spółki za 2016r

§ 7.

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowego GOSKOM sp. z o.o. w Praszce**”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **17 lipca 2017r do godz. 12.00** w siedzibie spółki : 46-320 Praszka ulica Powstańców Śląskich 23 (sekretariat) lub listownie na adres: 46-320 Praszka ul. Powstańców Śląskich 23(decyduje data i godzina wpływu do spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Etap wstępny postępowania kwalifikacyjnego, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów, określonych w ogłoszeniu tj.
 - 1) List motywacyjny
 - 2) Życiorys zawodowy zawierający dane osobowe kandydata, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, ukończonych szkoleniach oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego lub e-mail
 - 3) Kopię dowodu tożsamości
 - 4) Dyplom ukończenia studiów wyższych
 - 5) Dokumenty potwierdzające co najmniej 5 – letni staż pracy (świadectwa pracy, lub zaświadczenie o zatrudnieniu, bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy)
 - 6) Oświadczenia o :
 - a) Braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi
 - b) Posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - c) Korzystaniu z pełni praw publicznych
 - d) Niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych
 - e) Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata do celów postępowania kwalifikacyjnego o treści :
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów postępowania kwalifikacyjnego”

- 7) Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia kandydata stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych (wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).
 - 8) Zobowiązanie do złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku powołania (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.).
 - 9) Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata.
 - 10) Pisemną koncepcję rozwoju spółki.
2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 3. W celu przeprowadzenia wstępnego etapu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza dokonuje :
 - 1) Sprawdzenia , które oferty wpłynęły w terminie
 - 2) Otwarcia ofert złożonych w terminie
 - 3) Sprawdzenia spełnienia wymogów formalnych
 - 4) Sprawdzenia kompletności wymaganych dokumentów
 - 5) Odrzucenia ofert nie spełniających wymogów formalnych
 4. Rada Nadzorcza sporządza z wstępnego postępowania kwalifikacyjnego protokół, w którym wyszczególnia :
 - a) oferty złożone po terminie, które nie podlegają rozpatrzeniu
 - b) oferty spełniające wymagane kryteria
 - b) oferty odrzucone z opisaniem przyczyn ich odrzucenia
 5. Decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwego postępowania kwalifikacyjnego podejmuje Rada Nadzorcza.
 6. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwego etapu postępowania kwalifikacyjnego uprawnia do przeprowadzenia tego postępowania do końca.
 7. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do właściwego postępowania zwraca się złożone przez nich dokumenty

§ 9.

Etap właściwy postępowania kwalifikacyjnego obejmuje rozmowy kwalifikacyjne kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, w tym ocenę koncepcji funkcjonowania i rozwoju spółki zaprezentowaną przez kandydata i ustalenie wyników postępowania.

§ 10.

Przewodniczący Rady Nadzorczej zawiadamia telefonicznie (e-mailowo) kandydatów, którzy zakwalifikowali się do etapu właściwego. Listę kandydatów, którzy zakwalifikowali się do etapu właściwego wywiesza się na stronie BIP Spółki Goskom i na stronie BIP Gminy Praszka.

§ 11.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie spółki .

2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbędą się w dniu 20 lipca od godz. 16.00.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 12.

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji funkcjonowania i rozwoju spółki oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisko Prezesa Zarządu spółki, a w szczególności :
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w gminie Praszka,
 - 2) Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych,
 - 3) Umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego,
 - 4) Koncepcje funkcjonowania i rozwoju spółki,
 - 5) Doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych,
3. Rada Nadzorcza wybiera kandydata na Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym.

§ 13.

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Bezpośrednio po przeprowadzonym konkursie Rada Nadzorcza w drodze uchwały wyłania osobę na stanowisko Prezesa Zarządu spółki.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej poinformuje każdego z kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

§14.

Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego ponosi Spółka.

§ 15.

Wszystkie wątpliwości, interpretacje dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 16.

Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej PPU GOSKOM sp. z o.o. w Praszce z dnia 29.06.2017r.

Członkowie Rady Nadzorczej

1. Wiesława Borowiec

2. Wiesława Matusińska

3. Jolanta Okoń

4. Stanisław Owczarek

5. Jacek Małycha

.....
.....
.....
.....
.....