

ZARZĄDZENIE NR Or.0050.135.2016
BURMISTRZA PRASZKI
Z DNIA 23 GRUDNIA 2016 ROKU

**w sprawie zasad wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w Gminie Praszka oraz
wszystkich jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie:

1. art. 30 ust. 1 w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zm.; dalej: ustawa o VAT),
3. ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r., poz. 186 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016, poz. 1454),

w związku z:

- wydaniem w dniu 29 września 2015 r. przez Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej wyroku w sprawie C-276/14 oraz opinii w tej sprawie wydanej przez Rzecznika Generalnego Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w dniu 30 czerwca 2015 r.,

zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia oraz utrwalenia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług (dalej: VAT) w Gminie Praszka oraz jej jednostkach budżetowych ustala się i zatwierdza procedury obowiązujące w tym zakresie.
2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie jednostki budżetowe Gminy Praszka (w chwili wejścia w życie niniejszego zarządzenia w Gminie Praszka brak jest zakładów budżetowych).

§ 2

1. Gmina Praszka jest jednostką samorządu terytorialnego zarejestrowaną dla celów podatku od towarów i usług (dalej: VAT), działającą jako podatnik VAT czynny, prowadzącą działalność podlegającą opodatkowaniu VAT (według określonych stawek oraz zwolnioną z tego podatku), a także działalność w ogóle niepodlegającą opodatkowaniu VAT.

2. Działalność podlegająca opodatkowaniu VAT, prowadzona (obecnie i/lub w przyszłości) przy użyciu majątku udostępnionego jednostkom budżetowym Gminy Praszka (dalej: działalność jednostkowa) stanowi dla celów VAT również działalność Gminy Praszka.

§ 3

1. Jednostki budżetowe Gminy Praszka (dalej: Jednostki) zobowiązane są do:

- a) identyfikacji i ustalenia wielkości miesięcznych obrotów uzyskanych z tytułu działalności jednostkowej z podziałem na czynności opodatkowane VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT), zwolnione z opodatkowania VAT oraz niepodlegające opodatkowaniu VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,
- b) wystawiania (w przypadku takiej konieczności wynikającej ze stosownych przepisów) z tytułu działalności jednostkowej:
- faktur VAT,
 - faktur VAT korygujących,
 - not korygujących,
 - paragonów fiskalnych,
 - not rachunkowych, rachunków i innych dowodów księgowych,
- c) przestrzegania zasady, zgodnie z którą umowy zawierane przez Jednostki są zawierane przez samą Gminę Praszka – jedynie reprezentowaną przez daną Jednostkę. Oznacza to, że niniejsze umowy powinny zawierać:
- pełną nazwę Gminy Praszka,
 - adres Gminy Praszka,
 - NIP Gminy Praszka.
- Umowy mogą dodatkowo zawierać dane Jednostki jako podmiotu „reprezentującego” Gminę Praszka, i/lub jako „adres do korespondencji”, czyli:
- pełna nazwa Jednostki,
 - adres Jednostki,
 - podpis dyrektora Jednostki działającego z upoważnienia Burmistrza Gminy Praszka w imieniu Gminy Praszka.
- d) zwrócenia się do aktualnych kontrahentów z pismem (według wzoru udostępnionego przez Gminę Praszka) w celu dostosowania przez nich treści wystawianych począwszy od dnia 1 stycznia 2017 r. faktur VAT do zasady określonej w powyższej lit. a), zgodnie z poniższym § 4 ust. 2. Jednostki będą realizować tę zasadę również „na bieżąco”, przy pomocy dowolnych, uznanych przez nie za skuteczne, środków komunikacji. W przypadku wystawiania przez kontrahentów „błędnych” faktur VAT, Jednostki w każdym przypadku, jednokrotnie zwrócą się do nich z prośbą o wystawienie faktur VAT korygujących.

2. Gmina Praszka zobowiązana jest do:

- a) ujmowania w składanych deklaracjach VAT i informacjach Gminy Praszka czynności podlegających opodatkowaniu VAT (w tym korzystających ze zwolnienia z VAT) dokonywanych w ramach działalności jednostkowej i odprowadzania podatku należnego,
- b) ustalenia ewentualnego prawa i metodologii odliczania VAT od wydatków ponoszonych w związku z działalnością jednostkową oraz przekazania odpowiednich wytycznych w tym zakresie Jednostkom celem uwzględniania powyższego w rejestrach zakupów Jednostek.

§ 4

1. Faktury VAT oraz pozostałe dokumenty określone w powyższym § 3 ust. 1 lit. b), wystawiane w ramach działalności jednostek muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy określone w odrębnych przepisach (w szczególności w ustawie o VAT). Faktury VAT wystawiają upoważnieni pracownicy Jednostek na podstawie obowiązujących przepisów, przy spełnieniu odpowiednich wymogów w szczególności dotyczących momentu powstania obowiązku podatkowego, właściwych stawek VAT, terminów wystawienia tychże faktur VAT, etc..
2. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu, również w zakresie działalności jednostkowej, wpisywane będą na fakturach VAT następująco:

FAKTURA VAT SPRZEDAŻY	FAKTURA VAT NABYCIA
Sprzedawca: Gmina Praszka ul. Plac Grunwaldzki 13 kod 46-320, miejscowość Praszka NIP Gminy: 576-14-87-260	Nabywca: Gmina Praszka ul. Plac Grunwaldzki 13 kod 46-320, miejscowość Praszka NIP Gminy: 576-14-87-260

Faktury mogą dodatkowo zawierać dane Jednostki jako „odbiorca” lub „adres do korespondencji”, „płatnik”, etc. czyli:

- pełna nazwa Jednostki,
- adres Jednostki.

§ 5

W celu identyfikacji faktur VAT wystawianych przez poszczególne Jednostki, ustala się zasadę, zgodnie z którą numer faktury VAT zawiera skrót nazwy Jednostki „technicznie” dokonującej sprzedaży (Gmina Praszka dokona z Jednostkami odrębnych, szczegółowych ustaleń w tym zakresie).

§ 6

Celem prawidłowego rozliczenia VAT z właściwym Naczelnikiem Urzędu Skarbowego przez Gminę Praszka, zobowiązuje się dyrektorów Jednostek do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń VAT w Jednostce i przekazanie tej informacji w terminie 10 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia do Gminy Praszka. Ponadto zobowiązuje się dyrektów jednostek samodzielnie lub za pośrednictwem wyznaczonej osoby do:

- a) wystawiania faktur VAT oraz pozostałych dokumentów określonych w powyższym § 3 ust. 1 lit. b) zarządzenia,
- b) dostarczania do Gminy Praszka - „częstkowych” rejestrów sprzedaży i zakupów (jeżeli wystąpi potwierdzone prawo do odliczenia VAT naliczonego) prowadzonych na podstawie wystawionych faktur VAT oraz pozostałych dokumentów określonych w § 3 ust. 1 lit. b) - w terminie do dnia 10. każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeżeli 10. dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, ww. dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Szczegółowa forma prowadzenia i przekazywania rejestrów zostanie ustalona przez Gminę Praszka i Jednostki, przy czym muszą one odpowiadać wymogom wynikającym z ustawy o VAT,
- c) zapoznania się z wybranymi przepisami prawa podatkowego, mającymi związek ze stosowaniem niniejszego zarządzenia – w szczególności odpowiednimi regulacjami ustawy o VAT oraz rozporządzeń wydanych przez Ministra Finansów w tym zakresie. Gmina Praszka, wspólnie z renomowaną spółką doradztwa podatkowego, zorganizuje dla Jednostek szkolenie dotyczą zagadnienia wspólnego rozliczenia VAT,
- d) przechowywania zgodnie z przepisami prawa podatkowego kopii wystawionych przez daną Jednostkę dokumentów VAT w zakresie dokonanej sprzedaży oraz oryginałów faktur VAT dokumentujących nabycie przez nią towarów i usług, a także ich niezwłoczne udostępnianie Gminie Praszka na jej żądanie,
- e) przygotowywania na żądanie Gminy Praszka piemnych wyjaśnień dotyczących sporządzanych rejestrów sprzedaży i zakupu, wystawianych dokumentów VAT oraz innych kwestii związanych z rozliczeniem VAT, w tym dostarczania przez Jednostkę potwierdzenia zapłaty należności wynikających z faktur VAT dokumentujących dokonane przez nią zakupy,
- f) kontaktu z Gminą Praszka w przypadku wątpliwości związanych z rozliczaniem VAT, bądź spółką doradztwa podatkowego wskazaną przez Gminę Praszka.

§ 7

W przypadku obowiązku stosowania kas rejestrujących (zgodnie ze stosownymi przepisami), należy monitorować poprawność dokumentów generowanych przez kasy fiskalne już posiadane lub nabyte w przyszłości oraz przestrzegać obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, w szczególności dotyczących obowiązku wydawania paragonu fiskalnego, sporządzania raportów fiskalnych, archiwizowania kopii dokumentów fiskalnych, dokonywania przeglądów technicznych oraz serwisu kas.

§ 8

Wszelkie odpłatne czynności Jednostek na rzecz Gminy Praszka (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi Jednostkami, dokumentowane będą notą księgową i nie będą ujmowane w ewidencji sprzedaży i zakupów, ani w deklaracji VAT składanej przez Gminę Praszka. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo oraz ich jednostki organizacyjne). Wówczas taka transakcja udokumentowana będzie fakturą VAT, a wynikające z niej kwoty ujęte zostaną w ewidencji sprzedaży i deklaracji VAT-7 Gminy Praszka.

§ 9

1. Po stronie Gminy Praszka, osobą odpowiedzialną za wspólne rozliczenia VAT począwszy od dnia 1 stycznia 2017 r. jest Maria Hamela. Osoba ta zajmuje się przygotowaniem wspólnej ewidencji VAT (w tym też na podstawie informacji dostarczonych przez Jednostki) oraz deklaracji VAT i ewentualnych informacji VAT, a także bieżącą komunikacją z Jednostkami w powyższym zakresie. W przypadku nieobecności w pracy, Gmina Praszka tymczasowo wskaże inną osobę dla celów zastępstwa.
2. Kwestia uprawnienia do podpisywania wspólnej deklaracji VAT i informacji VAT zostanie uregulowana w sposób odrębny, poprzez wskazanie tych czynności w zakresie obowiązków pracowniczych danej osoby.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ

Jarosław Tkaczyński