

ZARZĄDZENIE Nr 0050.114.2014

Burmistrza Praszki

z dnia 30 grudnia 2014 roku

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Praszce

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330) oraz instrukcji określającej gospodarkę majątkiem trwałym, inwentaryzację majątku trwałego i zasady odpowiedzialności za powierzone mienie z dnia 2 stycznia 2012 roku, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury :

- środków pieniężnych w kasie,
- druków ścisłego zarachowania,

wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku.

Do przeprowadzenia w/w spisu powołuję komisję w składzie :

- 1) Dorota Borgul - przewodniczący komisji,
- 2) Anna Nowakowska - członek komisji,
- 3) Anna Koziołek - członek komisji.

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury :

- materiałów,
- opału,
- paliwa,

wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku.

Do przeprowadzenia w/w spisu powołuję komisję w składzie :

- 1) Krzysztof Pietrzyński - przewodniczący komisji,
- 2) Teresa Łazik - członek komisji,
- 3) Jarosław Kaczmarek - członek komisji,
- 4) Halina Błach – członek komisji.

3. Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuję do zorganizowania spisu z natury, kontroli przeprowadzenia spisu oraz sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji. Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

Arkusze spisowe wydać przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej zgodnie z księgą druków ścisłego zarachowania.

§ 2.

Składniki aktywów i pasywów, które nie mogą być zinwentaryzowane drogą spisu z natury przeprowadzić drogą weryfikacji i drogą potwierdzenia salda.

§ 3.

1. Inwentaryzację stanów środków pieniężnych na wszystkich rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek oraz należności należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2014 r.

2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialne są :

- 1) Małgorzata Zawis – skarbnik,

- 2) Ilona Pondel – zastępca skarbnika,
- 3) Ewa Polak – kierownik referatu oświaty,
- 4) Urszula Włodarska-Walczyk – inspektor.

§ 4.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2014 r.

3. Za przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialni są :

- 1) Małgorzata Zawis – skarbnik,
- 2) Ilona Pondel – zastępca skarbnika,
- 3) Urszula Włodarska-Walczyk – inspektor,
- 4) Ewa Polak – - kierownik referatu oświaty.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jarosław Tkaczyński